

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1229300012270 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.06.2025 за ГРН 2259300757990



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства труда
и социальной защиты
Донецкой Народной Республики

« 19 » 05 2025 г. № 149/2

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО»
(в новой редакции)**

г. Дебальцево
2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социального обслуживания населения города Дебальцево» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания социальных услуг в целях обеспечения реализации законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики в сфере социального обслуживания.

Распоряжением главы администрации города Дебальцево от 28.04.2015 № 13 создан Территориальный центр социального обслуживания (предоставления социальных услуг) города Дебальцево.

Распоряжением главы администрации города Дебальцево от 18.07.2022 № 236-о Территориальный центр социального обслуживания (предоставления социальных услуг) города Дебальцево переименован в Муниципальное бюджетное учреждение «Территориальный центр социального обслуживания (предоставления социальных услуг) города Дебальцево».

В соответствии с распоряжением Правительства Донецкой Народной Республики от 20 февраля 2025 г. № 17-Р13 «Об изменении ведомственной принадлежности учреждений социального обслуживания населения» Учреждение передано в ведение Министерства труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики и переименовано с Муниципального бюджетного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания (предоставления социальных услуг) города Дебальцево» на Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социального обслуживания населения города Дебальцево».

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики (далее - Учредитель) в соответствии с Положением о Министерстве труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики, утвержденным Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 декабря 2024 года № 690.

1.3. Собственником имущества Учреждения является Донецкая Народная Республика. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Правительство Донецкой Народной Республики (далее – Собственник имущества).

Учреждение без решения Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социального обслуживания населения города Дебальцево».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУСО ЦСОН города Дебальцево.

1.5. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения: 284701, Донецкая Народная Республика, городской округ Дебальцево, город Дебальцево, улица Советская, дом 79.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с соответствующими правами и обязанностями (в том числе правом заключать договоры (контракты), выступать истцом и ответчиком в суде); имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс; печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, эмблему, логотип и другие реквизиты.

1.7. Учреждение осуществляет операции по денежным средствам через лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике, финансовом органе, в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.9. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, Учредителя, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.14. Для обеспечения реализации социальной политики в отношении социального обслуживания граждан Учреждение взаимодействует с исполнительными органами государственной власти, их территориальными органами, органами местного самоуправления.

1.15. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом, путём предоставления социальных услуг гражданам и инвалидам, семьям с детьми, нуждающимся в социальном обслуживании (сопровождении), признанным нуждающимися в социальном обслуживании вследствие существования обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

социальное обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов и иных категорий совершеннолетних граждан (далее – граждане);

социальное обслуживание (сопровождение) семей с детьми;

профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании;

улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

2.3.1. Предоставление (исходя из материально-технической и кадровой возможностей) в двух формах социального обслуживания (на дому, полустационарной) социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, срочных социальных услуг.

2.3.2. Оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.3.3. Проведение мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании и социальном сопровождении, в том числе, в рамках региональных программ социального обслуживания.

2.4. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, иные виды деятельности, не являющиеся основными и приносящие доход, а именно:

предоставление хозяйственно-бытовых, швейных, парикмахерских услуг, услуг по стирке белья;

содействие в получении ритуальных услуг;

предоставление услуг по организации досуга.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом.

3.2. Для выполнения уставных целей в Учреждении создаются структурные подразделения в соответствии со штатным расписанием.

Деятельность структурных подразделений осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и положениями, утвержденными директором Учреждения.

3.3. В структуру Учреждения входят:

отделение социального обслуживания на дому (г. Дебальцево);

отделение социального обслуживания на дому (г. Светлодарск);

отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста (г. Дебальцево);

отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста (г. Светлодарск);

отделение по работе с семьей и детьми (г. Дебальцево);

отделение срочного социального обслуживания (г. Дебальцево).

3.4. На базе структурных подразделений могут функционировать пункты проката технических средств реабилитации, школы ухода и другие социальные сервисы.

3.5. Социальные услуги в полустационарной формах социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому предоставляются в соответствии с порядками предоставления социальных услуг, утвержденными Правительством Донецкой Народной Республики, включающими стандарты

социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

3.6. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг бесплатно, за плату, частичную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

3.7. Социальное сопровождение осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики.

3.8. Межведомственное взаимодействие при организации социального обслуживания и социального сопровождения осуществляется в соответствии с регламентом межведомственного взаимодействия, определяющим содержание и порядок действий органов государственной власти Донецкой Народной Республики, утвержденным Правительством Донецкой Народной Республики.

3.9. Непосредственное руководство структурными подразделениями осуществляют заведующие отделениями (либо специалисты Учреждения, выполняющие функции заведующих отделениями), назначаемые директором Учреждения.

3.10. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.11. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.12. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;

оказывать платные услуги получателям социальных услуг в соответствии с законодательством;

получать пожертвования от физических и юридических лиц в порядке, установленном законодательством;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

по согласованию с Собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных

источников, в установленном Учредителем порядке;

осуществлять закупки за счет средств, полученных при осуществлении приносящей доход деятельности от физических и юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных Уставом основных видов деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

запрашивать информацию и документы у государственных органов, организаций и иных учреждений, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения;

по согласованию с Учредителем разрабатывать и утверждать методические и информационные материалы и документы, регламентирующие собственную деятельность Учреждения по вопросам социального обслуживания (руководства, положения, правила, служебные инструкции, методики работы с клиентами, индивидуальные и групповые программы реабилитации и иные документы);

совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

3.13. Учреждение обязано:

обеспечить выполнение государственного задания;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

отчитываться перед Собственником имущества за состояние и использование государственного имущества;

обеспечивать своевременное и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Донецкой Народной Республики;

обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет Донецкой Народной Республики использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести бюджетную статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики;

планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

обеспечивать предоставление отчетов о результатах деятельности Учреждения;

осуществлять размещение заказов и заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, путем проведения установленных форм размещения заказа. Выполнять функции заказчика по проектированию, реконструкции, расширению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся в оперативном управлении Учреждения, а также по проектированию и строительству новых объектов, передаваемых в оперативное управление;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

публиковать сведения об Учреждении и его деятельности в открытом доступе в сети Интернет на официальном сайте;

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом.

3.14. Учреждение не вправе:

без предварительного согласия Учредителя совершать крупные сделки; размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.15. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.16. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также органами государственного контроля (надзора) в пределах компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

3.17. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

предпринимательскую или иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в целях оказания социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Полномочия Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом.

4.2. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

утверждает Устав Учреждения, а также внесение в него изменений;

утверждает структуру и согласовывает штатное расписание Учреждения;

назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

согласовывает кандидатуры заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера до назначения их на должность по представлению руководителя Учреждения;

содействует повышению квалификации, подготовке и переподготовке работников Учреждения;

осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Учреждении;

направляет обязательные для выполнения поручения, контрольные задания Учреждению;

устанавливает формы обязательной отчетности и сроки их подготовки;

осуществляет контроль за достоверностью и полнотой данных, отраженных в отчетности, своевременностью ее подачи и за исполнением контрольных заданий Учреждения;

осуществляет финансовое обеспечение Учреждения;

осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета; соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета Учреждения;

разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительством Донецкой Народной Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

устанавливает и оценивает показатели эффективности и результативности деятельности Учреждения, а также целевые показатели эффективности работы директора Учреждения в целях, установления размера вознаграждения директору Учреждения;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными актами или решением Собственника имущества

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления.

5.3. Земельный участок предоставляется Учреждению в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закреплённое за Учреждением Собственником имущества или уполномоченным им органом в установленном порядке;

целевые субсидии;

субсидии на выполнение государственного задания и иные цели;

средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретённое за счёт этих средств имущество;

добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения целевых субсидий, государственного задания осуществляется Учреждением за счёт средств бюджета в виде целевых субсидий, субсидии на выполнение государственного задания.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения целевых субсидий, государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества Учреждения по решению Собственника имущества.

5.8. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

5.9. Учреждение вправе, с согласия Собственника имущества, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиям их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества, или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета, если иное не установлено законодательством.

5.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль целевого использования и сохранности имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Списание имущества Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. Учреждение обязано представлять имущество к учёту в государственном реестре собственности Донецкой Народной Республики в установленном порядке.

VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Источниками финансирования Учреждения являются: средства бюджета Донецкой Народной Республики, выделяемые в соответствии с утверждёнными сведениями об операциях с целевыми средствами и планами финансово-хозяйственной деятельности; дополнительные источники финансирования, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

6.2. Экономические и производственные отношения Учреждения с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности осуществляются на основании государственных контрактов и иных договоров.

6.3. Учреждение представляет соответствующим органам финансовую, налоговую и статистическую отчётность в установленном законодательством порядке.

6.4. Директор и главный бухгалтер Учреждения несут персональную ответственность за достоверность бюджетной, бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности.

6.5. Вопросы улучшения условий труда и другие вопросы социального развития решаются трудовым коллективом в соответствии с коллективным договором и действующим законодательством.

6.6. Учреждение для развития материально-технической базы, благоустройства, культурно-просветительской работы может использовать помощь предприятий, организаций, религиозных конфессий, благотворительных объединений и граждан.

6.7. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии со сведениями об операциях с целевыми средствами и планами финансово-хозяйственной деятельности, штатным расписанием, утверждённым в установленном порядке.

6.8. Учреждение финансируется Учредителем за счёт целевых субсидий, субсидий на выполнение государственного задания из бюджета Донецкой Народной Республики, на реализацию возложенных на учреждение задач и его содержания.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Учреждение возглавляет директор.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с Учредителем.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и условиями трудового договора.

В отсутствие директора Учреждения его функции исполняет заместитель директора Учреждения или уполномоченный директором сотрудник Учреждения.

Назначение на должность заместителя директора и главного бухгалтера производится директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

7.2. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным между директором Учреждения и Учредителем.

7.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен в своей деятельности Учредителю.

По вопросам, отнесенным к его компетенции, директор Учреждения действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение целей и задач, соблюдение финансовой дисциплины, сохранность имущества Учреждения, достоверность учета и отчетности, соблюдение трудовых прав работников Учреждения, а также

соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

7.4. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие полномочия:

обеспечивает выполнение Учреждением целей, для которых оно было создано;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, организациях, учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

в пределах, установленных настоящим Уставом, от имени Учреждения распоряжается его имуществом, заключает договоры, выдает доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения, открывает лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике, финансовом органе, а также иные счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, и средств, полученных от приносящей доход деятельности, средств, находящихся во временном распоряжении;

составляет и представляет на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности в пределах выделенных бюджетных ассигнований по установленной форме;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания (поручения, задания), обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, другие локальные акты Учреждения;

отвечает за обеспечение Учреждения мягким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование и списание в установленном порядке, проведение капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов в пределах бюджетных ассигнований текущего финансового года;

несет ответственность за соблюдение требований законодательства в сфере защиты персональных данных граждан, находящихся на обслуживании, и работников Учреждения;

несет ответственность за выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий);

принимает в соответствии с действующим законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания по отношению к работникам

Учреждения, обеспечивает в отношении работников Учреждения осуществление иных прав и обязанностей работодателя, предусмотренных действующим законодательством;

организует проведение в Учреждении мер по предупреждению и противодействию коррупции;

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизованных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству.

7.5. В целях координации деятельности структурных подразделений Учреждения по выполнению уставных целей, контроля качества предоставления социальных услуг в Учреждении создаются совещательные (коллегиальные) органы (комиссии, консилиумы, советы, группы и др.).

7.6. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Попечительский совет Учреждения является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

8.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем Учреждения.

8.3. Создание попечительского совета в Учреждении является обязательным.

8.4. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

8.5. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики.

8.6. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

8.7. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

8.8. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

8.9. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии). Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

8.10. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

8.11. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

8.12. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

8.13. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

8.14. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

8.15. Основными задачами попечительского совета являются:

- а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

8.16. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
- б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.17. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

8.18. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

8.19. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

8.20. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

8.21. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

8.22. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

8.23. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.

8.24. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Донецкой Народной Республики.

9.2. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, реорганизация Учреждения в форме его разделения или

выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

9.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его преемнику с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

9.5. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

9.9. В случае реорганизации Учреждения Учредитель утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

9.10. В случае ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав оформляются в виде новой редакции настоящего Устава или в виде изменений (дополнений) к настоящему Уставу, являющихся его неотъемлемой частью.

Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав соответствует процедуре принятия самого Устава.

10.3. Новая редакция Устава, а также изменения (дополнения) в настоящий Устав вступают в силу с момента проведения их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В данном документе пропущено и пронумеровано _____ листов

Начальник отдела организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов _____ Меркулова М.А.

